



Microsoft Excel

Primeiro Módulo

→ Conteúdo Detalhado



CLARIFY

Excelência em Cursos de Tecnologia e Gestão

Descubra na prática porque conhecer o Excel da forma correta desde o início é a melhor forma de dominar seus recursos.

Inicie uma jornada de aprendizado e produtividade com o primeiro módulo do curso de Excel da Clarify. Atalhos, funções simples e gráficos rápidos para você alcançar mais resultados em menos tempo em seu dia a dia.

Certificado

Ao final do curso você recebe um certificado exclusivo de participação com todo o programa detalhado do curso.

Material Didático Fornecido

- » Apostila digital com informações detalhadas das fórmulas e funções do Excel abordados no curso
- » Kit de exercícios que você resolve durante as aulas e leva para consultas posteriores

Carga-horária:

 **16h**

Para quem é este curso:

O primeiro módulo do curso de Excel foi desenvolvido pensando no aprendizado focado em um público que busca obter conhecimento essencial.

Os conceitos deste treinamento ajudarão profissionais de diversas áreas, como:

- » Administração;
- » Finanças;
- » Logística;
- » Marketing/ Vendas;
- » Profissionais liberais, micro e pequeno empresários.
- » Outras áreas que fazem controles estatísticos e cálculos como Engenharia e Qualidade;

Conteúdo Resumido

- » 01. PRIMEIRO PASSOS
- » 02. TRABALHANDO COM ARQUIVO
- » 03. PREENCHIMENTO DE INTERVALO
- » 04. MODELAGEM DE UM RELATÓRIO
- » 05. ÁREA DE TRANSFERÊNCIA
- » 06. MANIPULAÇÃO DE DADOS
- » 07. PLANILHA
- » 08. FÓRMULAS MATEMÁTICAS
- » 09. REFERÊNCIAS
- » 10. FÓRMULAS COM DATA E HORA
- » 11. FUNÇÕES MATEMÁTICAS
- » 12. FUNÇÕES LÓGICAS
- » 13. ANÁLISE RÁPIDA
- » 14. OBJETOS
- » 15. IMPRESSÃO

Conteúdo Detalhado

01. PRIMEIRO PASSOS:

- » CONHECENDO A TELA DO EXCEL;
- » NAVEGAÇÃO PELA PLANILHA;
- » DIMENÇÃO DE UMA PLANILHA;
- » SELEÇÃO DE CÉLULAS/ LINHAS / COLUNAS;
- » INSERIR / EXCLUIR - LINHAS / COLUNAS;
- » AJUSTE DE LARGURA E ALTURA;
- » LIMITES DO EXCEL;

02. TRABALHANDO COM ARQUIVO

- » CRIAR DOCUMENTO;
- » SALVAR ARQUIVO;
- » SALVAR ARQUIVO COM SENHA;
- » SALVAR COMO PDF / TXT;

03. PREENCHIMENTO DE INTERVALO

- » INSERIR TEXTO/NÚMERO/DATAS;
- » INSERIR TEXTO COM QUEBRA AUTOMÁTICA;
- » EDITAR CONTEÚDO DE UMA CÉLULA;
- » PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO;
- » UTILIZANDO ALÇA DE AUTOPREENCHIMENTO;
- » CRIANDO LISTAS;
- » PREENCHIMENTO RELÂMPAGO;
- » LOCALIZAR E SUBSTITUIR DADOS;

04. MODELAGEM DE UM RELATÓRIO

- » ALTERAR FONTE, TAMANHO E ESTILO;
- » FORMATOS NUMÉRICOS;
- » FORMATOS PERSONALIZADOS;
- » ATRIBUTOS DE FONTE E CORES;
- » BORDAS;
- » ALINHAMENTO DE DADOS;
- » COPIAR FORMATOS - PINCEL DE FORMATAÇÃO;
- » APAGANDO FORMATAÇÃO;
- » REMOVER LINHAS DE GRADES DA PLANILHA

05. ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

- » COPIAR;
- » COLAR;
- » RECORTAR;
- » COLAR ESPECIAL;

06. MANIPULAÇÃO DE DADOS

- » CLASSIFICAÇÃO E FILTRO;
- » COMENTÁRIOS;
- » CONGELAR PAINEIS;
- » NOVA JANELA;

07. PLANILHA

- » RENOMEAR PLANILHA;
- » ALTERAR COR DA PLANILHA;
- » MOVER OU COPIAR PLANILHA;

08. FÓRMULAS MATEMÁTICAS

- » ORDEM DOS OPERADORES;
- » SINAIS MATEMÁTICOS;
- » CÁLCULOS BÁSICOS;
- » PORCENTAGEM;
- » EXPONENCIAÇÃO;
- » CONCATENAÇÃO;

09. REFERÊNCIAS

- » CONGELAMENTO DE REFERÊNCIAS;

10. FÓRMULAS COM DATA E HORA

- » NÚMERO DE SÉRIE;
- » CÁLCULOS COM DATA E HORA;

11. FUNÇÕES MATEMÁTICAS

- » AUTOSOMA;
- » MARRED;
- » ARREDMULTB.MAT;
- » TETO.MAT;
- » INT;
- » TRUNCAR;
- » ARRED;
- » ARREDONDAR.PARA.CIMA;
- » ARREDONDAR.PARA.BAIXO;
- » ABS;

12. FUNÇÕES LÓGICAS

- » TESTE LÓGICO;
- » OPERADORES LÓGICOS;
- » FUNÇÃO SE;

13. ANÁLISE RÁPIDA

- » MINIGRÁFICOS;
- » FORMATAÇÃO CONDICIONAL;
- » GRÁFICOS
- » LINHA;
- » COLUNA;
- » BARRA;
- » PIZZA;
- » LINHA E COLUNA DE TOTAIS;

14. OBJETOS

- » INSERIR ICONES;
- » INSERIR FORMAS;
- » INSERIR IMAGENS;
- » EFEITOS ARTÍSTICOS;
- » INSERIR HYPERLINKS;
- » CONSTRUINDO MENU;

15. IMPRESSÃO

- » QUEBRAS DE PÁGINAS;
- » ÁREA DE IMPRESSÃO;
- » ORIENTAÇÃO;
- » IMPRIMIR TÍTULOS;
- » CABEÇALHOS E RODAPÉ;
- » TEXTO;
- » ACCESS;
- » PASTA DE TRABALHO;
- » WEB;
- » CONSOLIDAR DADOS;

Bem-vindo

Estabelecida em 1998, a Clarify tem como propósito ser referência em qualidade e em capacitação profissional nas áreas de tecnologia e gestão.

Paulista/SP

Av. Paulista, 568 - 5º andar

São Paulo/SP

(11) 3675-0033 |  (11) 99584-0033

contato@clarify.com.br

www@clarify.com.br

www.clarify.com.br

